

Compare IT

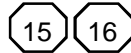
Kurzanweisung für die generelle Vorgehensweise



1. Stellen Sie in den oberen beiden Fenstern die zu vergleichenden Ordner ein.
Achtung: Ordner müssen mittels Doppelklick aufgeklappt werden!



2. **Das ist der wichtigste Schalter, er startet den Vergleich der gewählten Ordner.**
Das Ergebnis wird angezeigt in



- 15 Datei mit roten Plus: neuere Version
- 16 Datei mit blauem Minus: ältere Version
- 17 Datei mit grünem Stern: Unikat
- 18 Datei mit grauem Blatt: identische Dateiversionen

- 2a. Mit einem Rechtsklick auf eine gefundene Datei können Details eingeblendet und Aktionen ausgeführt werden
(z.B. Datei öffnen, Ordner öffnen etc.)
3. Markieren Sie die Dateien, die bearbeitet werden sollen (Ctrl-Klick für Mehrfachauswahl).
Folgende Operationen sind möglich:



4 Datei(en) verschieben



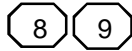
5 Datei(en) kopieren



6 Datei(en) löschen



4. Schützen eines Ordners gegen versehentliches Ändern mittels Aktivierung von



5. Wenn gewünscht, ist das Drucken eines oder beider Ergebnisfenster möglich

6. Welche Dateien nach dem Suchlauf angezeigt werden, entscheiden folgende Einstellungen:



10 only newer: nur die neueren Dateiversionen anzeigen
only older: nur die älteren Dateiversionen anzeigen
all: alle gefundenen Dateien anzeigen



11 include unique files: auch Dateien anzeigen, die nur in einem der Ordner vorhanden sind (Unikate)
exclude identical files: übereinstimmende Dateiversionen nicht anzeigen



12 Activate File Mask: hier können Sie eine Filemaske angeben (z.B. *.TXT), um nur Dateien dieses Typs zu prüfen



7. Im Bereich "Logfile" können Sie die Protokollierung ihrer Dateioperationen festlegen.



8. Wenn Sie häufig die gleichen Abgleichsaufgaben durchführen müssen, können Sie ihre aktuellen Einstellungen als individuelle Konfiguration speichern und später einfach laden.